

**Dyrektor Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza
Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa**

Nazwa stanowiska:

specjalista do spraw edukacji i nauki w Muzeum Witolda Gombrowicza we Wsoli
(Nazwa podstawowej komórki organizacyjnej, do której prowadzony jest nabór)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. Oprowadzanie po ekspozycji Gombrowiczowskiej oraz po miejscach Gombrowiczowskich w Vence. Zdobywanie i poszerzanie wiedzy niezbędnej do tego zadania, przekazywanie tej wiedzy zwiedzającym.
2. Nawiązywanie i utrzymywanie stałych kontaktów ze szkołami, instytucjami i środowiskami edukacyjnymi w celu prezentacji i promocji oferty Espace Gombrowicz w Vence, a także ciągłego konsultowania form i zakresu oferty z zainteresowanymi osobami, instytucjami i środowiskami.
3. Bieżące administrowanie działalnością Espace Gombrowicz w Vence w ramach określonych przez bezpośrednich przełożonych.
4. Kreatywny udział w promocji oferty Espace Gombrowicz, także poprzez bezpośrednie poszukiwanie i inspirowanie nowych jej odbiorców.
5. Współpraca z władzami miasta Vence oraz metropolii nicejskiej w zakresie dotyczącym działalności oraz promocji Espace Gombrowicz.
6. Organizacja wydarzeń kulturalnych w Espace Gombrowicz i Vence, na zlecenie bezpośrednich przełożonych, także we współpracy z innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną.
7. Udział w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na działalność Espace Gombrowicz (przygotowywanie dokumentacji do wniosków).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku: praca na pełnym etacie zgodnie z wymogami francuskiego prawa pracy

Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
2. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Wykształcenie humanistyczne.
4. Co najmniej roczny staż pracy w charakterze pracownika umysłowego w jednej z następujących dziedzin: kultura, edukacja, nauka, media, promocja.
5. Bardzo dobra znajomość języka francuskiego i języka polskiego.

Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza specjalistyczna wymagana do podjęcia pracy na stanowisku: dobra znajomość historii literatury, ze szczególnym uwzględnieniem historii literatury polskiej XX wieku;

dobra znajomość historii powszechniej; odczytanie; umiejętność dobrego wysławiania się w języku polskim i francuskim.

2. Pożądane kompetencje:

Umiejętność jasnego formułowania przekazu w mowie i piśmie, a także umiejętność dostosowywania form i treści wypowiedzi do kompetencji i poziomu intelektualnego zróżnicowanych grup odbiorców.

Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym.

Potwierdzona doświadczeniem umiejętność nawiązywania kontaktu z odbiorcami kultury oraz umiejętność interpersonalizacji działań edukacyjnych.

Umiejętność kreatywnego dostosowywania form działalności edukacyjnej i kulturalnej do potrzeb i oczekiwań odbiorców. Umiejętność rozpoznawania takich potrzeb i oczekiwań.

Doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na realizację projektów.

Umiejętność nawiązywania kontaktów z osobami zróżnicowanymi społecznie, wiekowo, poziomem wykształcenia i kompetencji kulturowych.

Umiejętność uczenia się, gromadzenia i opracowywania wiedzy.

Umiejętność samokontroli w pracy, zdyscyplinowanie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. Curriculum vitae zawierające przebieg nauki i pracy zawodowej (podpisane odręcznie) oraz aktualny adres zamieszkania i numer telefonu komórkowego.
2. List motywacyjny (podpisany odręcznie)
3. Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kopie)
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (podpisane odręcznie)
5. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (podpisane odręcznie)
6. Klauzula o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.*” (podpisana odręcznie)

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie kompletu dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia 25 listopada 2019. Dokumenty w wersji papierowej dostarczają w wyłącznie osoby zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną (w dniu rozmowy). Rozmowy z komisją odbędą się w dniach 29-30 listopada 2019 r. w Vence.

poczta elektroniczna: t.tyczynski@muzeumliteratury.pl

(oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone)

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na podany wyżej adres do dnia 25 listopada 2019.